



Stellenausschreibung

Mitarbeiter/-in Finanzverwaltung (m/w/d)

Die Gemeinde Bad Blumau sucht zum ehestmöglichen Dienstantritt eine/n **Mitarbeiter/-in (m/w/d) für die Finanzverwaltung** mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden (Vollzeit).

Aufgabenbereiche sind insbesondere:

- Bearbeitung sämtlicher in der Finanzverwaltung anfallenden Tätigkeiten
- Führung der Hauptbuchhaltung (3-Komponentenhaushalt gem. VRV 2015)
- Führung der Buchhaltung der Bad Blumau Orts- und Infrastrukturentwicklungs KG (Bad Blumau KG)
- Erstellung von: Voranschlag, Rechnungsabschluss, Mittelfristiger Finanzplan
- Finanzierungsmanagement, Finanzstatistik und Controlling (u.a. Bestellwesen, Gebührenkalkulation, Steuer- und Versicherungsangelegenheiten)
- Verantwortung über die Lohnverrechnung
- Finanzmanagement zwischen der Gemeinde und der Bad Blumau KG
- Abrechnung von Förderungen und Subventionen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Teilnahme an Sitzungen auch am Abend, inkl. Protokollführung

Fachliche Qualifikationen:

- Abgelegte BHAK- oder HLW-Reifeprüfung bzw. Matura mit einer weiterführenden betriebswirtschaftlichen, finanzwirtschaftlichen oder steuerrechtlichen Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Buchhaltungsbereich, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Sprachliche Gewandtheit in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

Persönliche Qualifikationen:

- Gutes und sicheres Auftreten, Freundlichkeit, Hilfsbereitschaft, Geschick im Umgang mit Kundinnen/Kunden
- Selbstständiges und genaues Arbeiten
- Flexibilität, persönliche Belastbarkeit und absolute Zuverlässigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Team- und Kooperationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Mehrleistung
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung, insbes. Gemeindeverwaltungs-Dienstprüfung

Die Anstellung erfolgt nach dem Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 idgF und unter Berücksichtigung des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2004 idgF. Der monatliche **Mindestbezug** liegt nach dem Entlohnungsschema I für Vertragsbedienstete, Entlohnungsgruppe b/1 bei **€ 2.167,80 brutto**. Je nach Qualifikation und Erfahrung (Vordienstzeiten) ist von der Einstufung in eine höhere Entlohnungsstufe bzw. der Zuerkennung einer entsprechenden Zulage auszugehen.

Bewerbungen sind unter Anschluss sämtlicher Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise über abgeschlossene Ausbildungen, Dienstzeugnisse, österreichischer oder EU-Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterauszug, Führerscheinkopie) bis zum **30. April 2021, 14 Uhr** per E-Mail an die Gemeinde Bad Blumau, 8283 Bad Blumau 65, gde@bad-blumau.gv.at zu übermitteln. Es werden nur vollständige, fristgerechte Bewerbungen in das Auswahlverfahren miteinbezogen. Allfällige im Rahmen des Auswahlverfahrens entstehende Kosten (z.B. Fahrtkosten, Tages- und Nächtigungsgelder) werden nicht ersetzt.

Gem. § 37 ff. DSGVO werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet und nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses vernichtet.