



„Das Kapital unseres Unternehmens sind unsere Mitarbeiter*innen, die mit Elan und Freude den vielfältigen und sich ständig ändernden Anforderungen kompetent und verantwortungsbewusst begegnen.“

Als Fachkräftevermittler und als Arbeitgeber in unserem technischen Büro öffnen wir seit 30 Jahren Türen für großartige Bewerber*innen. Wir erweitern laufend unser Team und unterstützen unsere international tätigen Kunden aus der Papier- und Zellstoff Industrie mit Expert*innen in den Bereichen Mess- und Regeltechnik, Automatisierungs- und Verfahrenstechnik sowie Maschinenbau.

Dabei leben und fördern wir individuelle Vielfalt, denn wir sind überzeugt:

Durch verschiedene herausragende Kompetenzen und persönliche Besonderheiten werden Unternehmen erst erfolgreich!

Spannend? Dann bewirb dich als...

Mitarbeiter*in Projektplanung

Deine Aufgaben:

- Erstellung von Ausführungsterminplänen, insbesondere Pflege des Gesamtterminplans in allen Projektphasen
- Kontinuierliche Verbesserung des Terminplans durch Einbringung von eigenem Know-how
- Erstellung von Fortschrittsreporting und Durchführung des Nachverfolgungsmanagements
- Beurteilung der Auswirkungen von Änderungen und Beratung hinsichtlich möglicher Maßnahmen zur Termineinhaltung in Zusammenarbeit mit der Projektleitung
- Reistätigkeit im europäischen Raum

Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung (FH, HTL) Fachrichtung Wirtschaftsingenieurwesen, Maschinenbau, Verfahrenstechnik,
- MS Projekt Kenntnisse erforderlich
- Min. 4 Jahre Berufserfahrung im technischen Bereich
- Selbstständige Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft und Problemlösungskompetenz
- Kenntnisse im Anlagenbau von Vorteil
- Kostenbewusstsein, unternehmerisches Denken
- Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen
- MS Office, SAP
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

- Langfristiges Arbeitsverhältnis, interessantes Betätigungsfeld, Weiterbildungsmöglichkeiten, in einem internationalen Unternehmen
- angenehmes Betriebsklima in einem kollegialen Team
- Flexible Arbeitszeiten
- kollektivvertragliches Mindestgehalt ab 3.267,53 Brutto (14x p.a), je nach fachlicher Qualifikation und einschlägiger Berufserfahrung wird eine Überzahlung vereinbart.
- KEIN All-in Vertrag!

Deine Bewerbung sendest Du an:

P&I Technisches Büro für Automatisierungstechnik GmbH
Marktplatz 2/2.OG,
8073 Feldkirchen bei Graz



bewerbung@pi-gmbh.at



www.pi-gmbh.at



+43 316 29 29 33 12

